



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it - C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 380

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0004364 del 16/04/2019
05-05 (Uscita)

Battipaglia, 16 Aprile 2019

Ai Coordinatori di classe

A tutti i Docenti
Atti - Sito Web

Oggetto: Indicazioni allegati al Documento del Consiglio di classe ed Esami di Stato di alunni con BES.

Relativamente agli alunni diversamente abili, agli alunni D.S.A. e agli alunni con particolari situazioni di disagio/difficoltà (*altri deficit / svantaggio*), si forniscono alcune indicazioni di lavoro da tener presenti per i prossimi Consigli di classe e per la redazione degli allegati del Documento del Consiglio di classe.

ESAME DI STATO

PEI CON OBIETTIVI SEMPLIFICATI

Predisposizione di un fascicolo riservato per il Presidente della Commissione che contenga:

1. La relazione del docente di sostegno, firmata anche dal coordinatore di classe, secondo le disposizioni ministeriali in materia (con firme in calce). Allearne una copia nel fascicolo personale (firme in calce).
2. Il PEI dell'alunno
3. Eventuali certificazioni (copia, l'originale la conserva la segreteria).

PEI CON OBIETTIVI DIVERSIFICATI

Predisposizione di un fascicolo riservato al Presidente della Commissione che contenga:

1. La relazione (come sopra - bisogna inoltre specificare i tempi e le modalità di esecuzione di ogni prova). In tale relazione si farà esplicito riferimento a: conoscenze, competenze e capacità raggiunte dall'alunno (in modo dettagliato), riferite alle aree disciplinari (autonomamente, con aiuto, se guidato). Tale documento servirà a redigere l'Attestato di Credito Formativo rilasciato dal Presidente della Commissione al termine dei lavori della Commissione (rilasciato ai sensi dell'art. 13 del DPR 23/07/1998 n° 323).
2. La presentazione dell'alunno
3. Il PEI dell'alunno.
4. Copia delle relazioni rilasciate dall'Ente che ha seguito l'eventuale esperienza di tirocinio.
5. Le simulazioni in bianco delle prove di esame differenziate e le griglie di valutazione per: prima prova, seconda prova e colloquio orale.
6. Su un foglio sciolto verrà riportata la traccia del percorso dell'alunno per il colloquio orale.

ALUNNI con D.E.S. - (D.S.A. / Altri Deficit) - ALUNNI con Svantaggio

Predisposizione di un fascicolo riservato al Presidente della Commissione che contenga:

- (1) La presentazione dell'alunno, redatta dal coordinatore di classe, con un giudizio sintetico che metta in luce le problematiche e le difficoltà dell'alunno, gli obiettivi perseguiti (nelle varie aree disciplinari), gli strumenti compensativi usati, le strategie messe in atto per compensare e superare le suddette difficoltà, le misure dispensative di cui ha usufruito, se il C.d.C. ha previsto misure, strumenti e tempi più lunghi per le prove d'esame;
- (2) Il PDP / PEP (in copia)
- (3) Eventuale Certificazione con omissione dei dati personali (copia - l'originale la conserva la segreteria), nei casi più critici.
- (4) Questo va verbalizzato anche in sede di C.d.C.

IN SEDE D'ESAME (SOLO PER GLI ALUNNI CON PEI):

L'Attestato di cui sopra riporterà anche:

- (1) I Crediti formativi documentati anno per anno (ad esempio progetti e laboratori seguiti, rintracciabili nel fascicolo personale dell'alunno, specificandone data d'inizio, fine e durata in ore; stessa cosa per l'esperienza del tirocinio).
- (2) Il percorso didattico seguito ai sensi dell'art.23 del DPR 323/94 (lo predispone l'ass. amm.va per tutta la classe, ma va specificato che l'alunno ha seguito con orario ridotto).

La referente BES
Prof.ssa Antonella Marcello



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma